

CLUB MAR I VENT CANET

Reglament intern

Abril 2024





ÍNDEX

I. Finalitat del reglament	4
II. Els Socis	4
1. Condició de Soci	4
2. Requisits, tràmits d'admissió i alta	5
a. Sol·licitud	5
b. Quota d'entrada	6
c. Quotes trimestrals.	6
d. Quotes per serveis.	6
e. Socis Temporals.....	6
3. Baixa de Socis	7
a. Baixa voluntària de Socis	7
b. Baixa temporal	7
c. Baixa per impagament de quotes.	7
d. Baixa per defunció.	8
e. Baixa disciplinària.	8
f. Liquidació per baixa.	9
g. Efectes de la baixa com a Soci del Club.....	9
h. Recuperació de la condició de Soci del Club	9
4. Pas a la categoria de Soci.....	9
a. Beneficiari que passa a Soci.....	9
b. Transmissió de la titularitat d'un Soci a un beneficiari	9
III. Normes administratives	10
IV. Recursos econòmics.....	10
1. Classes	10
2. Quotes socials	11
3. Prestacions de serveis	11
4. Bonificacions i Subvencions.....	11
a. Bonificacions.....	11
b. Subvencions	11
5. Derrames.....	12
V. Òrgans de Govern	12
1. L'Assemblea General de Socis	12
2. La Junta Directiva	12
I. La junta directiva està formada per un mínim de 3 persones, una de les quals en serà el president, una altra el secretari i la tercera el tesorero, Podran formar part de la junta directiva, a més dels càrrecs preceptius citats, un o més vice-presidents i els vocals que calguin, tots els membres de junta directiva hauran de reunir com a mínim els requisits següents: ser majors d'edat civil i no tenir suspesa la condició de soci al moment de la convocatòria.	13
II. Correspon al president: la representació legal de l'entitat, i al vice-president o vice-presidents, per ordre de grau, substituir el president en cas d'absència, vacant o malaltia. .	13
III. El tesorero és el dipositari de l'entitat, i li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president i al secretari de l'entitat. Ha de formalitzar durant el primer mes de cada any el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses, que	



s'han de posar en coneixement de tots els socis.	13
IV. El secretari ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'associació esportiva i portar el llibre de registre d'associats el llibre d'actes.	13
V. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva, llevat el de president, s'ha de fer entre els socis que integren la junta, deixant-ho a la decisió del president.	13
VI. És competència de la junta directiva: l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci; la convocatòria de les assemblees; la convocatòria d'eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva; la presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.	13
VII. L'elecció dels membres de la junta directiva s'ha de realitzar per un període de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.	13
VIII. Els membres de la junta directiva són responsables de la seva actuació davant de l'assemblea general.	13
IX. En cap cas poden tenir compensació econòmica.	13
X. La junta ha de ser convocada pel seu president, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres, i com a mínim s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen. .	13
XI. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels membres presents.	13
XII. Correspon al secretari d'estendre acta de les reunions de la junta directiva.	13
XIII. Qualsevol membre de la junta directiva pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra un acord i la seva explicació de vot, de forma succinta.	13
XIV. La junta directiva es podrà reunir també telemàticament, quan es consideri necessari, i prendre qualsevol dels acords previstos a les juntes.	13
XV. En cas d'absència d'algun membre de la Junta Directiva, el President suplirà la vacant amb un altre dels seus membres, que s'ocuparà transitòriament del desenvolupament de les funcions del membre absent.	13
XVI. La junta directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una assemblea general per tal que autoritzi el pressupost complementari.	13
a. El President i Vicepresident.	14
b. El Secretari.	14
c. El Comodor.	14
d. El Tresorer.	14
e. Els Vocals.	15
VI. Utilització de les instal·lacions i serveis del Club.	15
1. Normes d'accés.	15
a. Convidats.	15
b. Ús de les instal·lacions del Club per a celebracions privades.	16
2. Normes d'ús de les instal·lacions i serveis del Club.	17
a. Instal·lacions i mobiliari.	17
b. Normes de comportament.	17
c. Horari.	17



3. Serveis del Club	18
a. Local i cuina comunitària del Club	18
b. Vestuaris, taquilles i magatzem.	19
c. Embarcacions i zona d'estiba d'embarcacions.	20
d. Altres serveis.....	21
VII. Activitats nàutiques i normes de seguretat	22
1. Activitats nàutiques.....	22
a. Sortides a la mar.	22
b. Marineria i mitjans al servei del Club.	22
c. Activitats de competició.	22
d. Escola de vela.....	22
2. Normes de seguretat.....	23
VIII. Responsabilitat civil.....	23
IX. Disposicions Varies.....	23
1. Robatoris i pèrdues	23
2. Personal.....	23
3. Naturalesa dels actes socials	24
4. Reclamacions.....	24
5. Interpretació.....	24
X. Disposicions finals	24
1. Vigència del reglament.....	24
2. Modificacions	24
3. Entrada en vigor	24



I. Finalitat del reglament

L'objecte d'aquest reglament intern, tal com disposa l'article 5é dels Estatuts, és desenvolupar aquells aspectes no regulats pels Estatuts del Club i, de manera especial, aquells que han donat el caràcter singular que ens diferencia d'altres Clubs de vela:

- i. L'activitat principal és la navegació en vela lleugera, especialment en patí a vela, sense ser excloents amb altres modalitats de vela.
- ii. No hi son admeses embarcacions de motor excepte les de servei del propi Club.
- iii. És un Club pensat per a navegants i la pràctica de la navegació, tant de passeig com de regates, i aquest és l'eix sobre el que es basa l'activitat Social del Club i que es tindrà present al considerar una sol·licitud d'ingrés al Club.
- iv. Les instal·lacions del Club han estat construïdes amb l'esforç personal de tots els Socis, en la mesura de les seves disponibilitats de temps i habilitats personals, i es vol preservar l'esperit col·laborador i participatiu de tots els Socis tant en el seu manteniment i cura com en totes les activitats que s'hi generen.

II. Els Socis

1. Condició de Soci

La condició de Soci es justifica amb la possessió del carnet de Soci, així com també amb la possessió dels corresponents documents acreditatius d'estar al corrent de pagament de totes i cadascuna de les quotes i derrames a què estigui obligat. Els justificants de pagament son exigibles perquè el Soci pugui fer valer els seus drets.

Les instal·lacions actuals permeten una capacitat al voltant de 75 Socis.

Dins del Club existiran les següents classes de Socis:

- i. Socis numeraris (en endavant Socis), que seran aquelles persones físiques majors d'edat que, havent sol·licitat la seva admissió com a Socis, hagin estat acceptats per la Junta Directiva. Tindran veu a l'Assemblea General de Socis i dret de vot.
 - a) Seran beneficiaris d'un Soci el cònjuge o parella del Soci i els familiars/fills de primer grau dependents econòmicament del Soci i menors de 21 anys. No tindran veu a l'Assemblea general del Club ni tampoc dret de vot.
 - b) Seran beneficiaris també els antics Socis que hagin transmès la seva titularitat en favor d'algun dels que fins a les hores eren els seus beneficiaris, d'acord amb el previst en el present Reglament.
- ii. Socis d'honor, que seran aquelles persones que pel seu prestigi o per haver contribuït de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament del Club, es facin creditors de tal distinció. El nomenament dels Socis d'Honor correspondrà a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. No tindran dret de vot.



- iii. Socis temporals, que seran aquelles persones físiques majors d'edat que ostentin la condició de Soci en un altre Entitat esportiva federada, i que acreditant estar al corrent de pagament de totes les quotes i derrames a la referida Entitat de procedència, hagin estat admesos com a Socis temporals del Club per la Junta Directiva. No tindran veu a l'Assemblea general del Club ni tampoc dret de vot.
- iv. Soci Junior. La figura de soci Junior té l'objectiu de facilitar el pas del pati junior al sènior. El soci junior ha de ser descendent de primer o segon grau, o anàloga, d'un soci numerari. El soci Junior podrà tenir la condició de soci amb dret a tenir un pati junior o sènior al club, pagant únicament la quota de varada de pati fins a l'edat de 25 anys. A partir d'aquest moment si vol continuar, s'haurà de fer soci numerari i pagar la corresponent quota d'entrada, i les quotes com qualsevol altre soci. Per accedir a aquesta condició, la persona haurà d'haver navegat amb Junior amb la llicència federativa del MiV durant un mínim de 2 anys, i requerirà l'aprovació de la Junta que la podrà concedir sempre que hi hagi espai disponible pel pati. Per mantenir la condició de Soci Junior farà falta fer un mínim de 3 regates de nivell 2 a l'any amb llicència federativa del MiV. El soci júnior no tindrà veu a l'assemblea general del club, ni tampoc dret de vot.

La condició de Soci no podrà ser transferida a tercers, llevat de als seus beneficiaris en els termes i condicions previstos en el present Reglament.

2. Requisits, tràmits d'admissió i alta

Podran pertànyer al Club les persones físiques amb capacitat d'obrar que tinguin interès en el desenvolupament de les finalitats d'aquesta Entitat. Hauran d'estar en possessió de la Llicència Federativa

a. Sol·licitud

Per tal d'adquirir la condició de Soci, l'aspirant haurà de complir tots el requisits previstos en els Estatuts Socials i en la normativa aplicable vigent a més dels previstos en el present reglament i complimentar una sol·licitud per escrit, en la qual constaran les dades del sol·licitant, i dos fotografies de mida carnet. Aquesta sol·licitud haurà de ser avalada amb la signatura de dos Socis amb una antiguitat mínima de 2 anys i haurà d'estar acceptada per la Junta Directiva.

A més, haurà d'efectuar el pagament, al comptat i en una sola vegada, de la quantitat resultant de sumar la quota d'entrada que estiguin aprovades en aquell moment per l'Assemblea General, així com les derrames o quotes especials establertes pels òrgans rectors del Club vigents en el moment del ingrés.

En el cas d'assolir la capacitat màxima de les instal·lacions, la Junta establirà els criteris que regiran la llista d'espera que no tenen que ser només cronològics sinó que poden contemplar també altres criteris que consideri millors per l'entitat, en especial els enumerats en el primer capítol del reglament.



b. Quota d'entrada.

L'Assemblea, a proposta de la junta, estableix una quota d'entrada per les altes individuals com a Socis a pagar en efectiu i d'una sola vegada.

No obstant lo anterior, la Junta Directiva podrà autoritzar el fraccionament del pagament de la quota d'entrada.

La quota d'entrada fou establerta en un inici com a derrama per a repartir els costos del projecte, llicències, construcció, equipament, despeses de finançament i altres de les instal·lacions actuals entre la capacitat de màxima prevista de Socis actius a les instal·lacions del Club. En el moment de la seva constitució, aquesta derrama havia tingut, en una part, caràcter de reemborsable pel Soci en el moment que es donés de baixa sempre i quant hi hagués l'entrada d'un nou Soci i ja s'hagués assolit la capacitat màxima de Socis.

Un cop transcorreguts 6 mesos de l'entrada en vigor del present reglament la totalitat de la quota d'entrada té caràcter de a fons perdut i cap Soci podrà reclamar la seva devolució en el moment de la baixa.

c. Quotes trimestrals.

Els Socis hauran de satisfer el pagament d'una quota trimestral durant el temps de pertinença al Club, el import de la qual serà fixat anualment per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. No obstant això, pel cas que l'Assemblea no fixés cap import per a la quota trimestral, la Junta Directiva podrà incrementar-la cada any en la quantitat corresponent al IPC, com a límit màxim.

La quota trimestral o part alíquota no podrà ser recuperada quan el Soci o el Soci temporal es doni de baixa del Club.

Socis d'honor estan exempts de pagar les quotes trimestrals durant el temps de pertinença al Club.

d. Quotes per serveis.

L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, fixarà anualment les quotes o preus corresponents als diferents serveis prestats pel Club al Socis.

En el supòsit que l'Assemblea General no fixés les quotes per un any, la Junta Directiva podrà optar entre mantenir les últimes quotes aprovades per l'Assemblea General o incrementar-les per la quantitat corresponent al IPC, com a límit màxim.

La quota per serveis o part alíquota no podrà ser recuperada quan el Soci o Soci Temporal es doni de baixa.

e. Socis Temporals.

Per tal d'adquirir la condició de Soci temporal, l'aspirant haurà de complir tots el requisits previstos en els Estatuts Socials, el present Reglament i a la legislació vigent i sol·licitar l'admissió al Club com a Soci Temporal. Per això, hauran de complimentar una sol·licitud per escrit, en la qual constaran les dades del sol·licitant.



L'admissió com a Soci temporal requerirà l'acceptació expressa i per escrit de la Junta Directiva del Club.

La condició de Soci Temporal ha d'estar acotada en el temps i no pot superar els 3 mesos dins d'un període de 12 mesos.

La Junta establirà les condicions econòmiques pels Socis temporals.

El Club facilitarà tracte de reciprocitat als associats d'altres clubs, d'acord amb les normes aplicades entre clubs, i la Junta Directiva posarà en el coneixement dels Socis la possible existència d'entitats amb les quals existeixen acords negociats de favor.

3. Baixa de Socis

a. *Baixa voluntària de Socis*

El Soci que desitgi donar-se de baixa per renúncia voluntària, haurà de comunicar-ho per escrit, mitjançant carta o correu electrònic, dirigida al President de la Junta Directiva, amb suficient d'antelació. La baixa serà efectiva a partir del mes següent al de la recepció de l'escrit, procedint a l'anul·lació dels documents que acreditessin el Soci com a tal, però sense donar dret a la devolució de les quotes Socials i derrames abonades de l'any en curs.

La baixa per renúncia voluntària tindrà caràcter definitiu. El Soci que causi baixa en el Club per renúncia voluntària, i desitgi posteriorment tornar a incorporar-se, haurà d'ésser considerat a tots els efectes com a candidat a nou Soci.

b. *Baixa temporal*

Els Socis podran sol·licitar excepcionalment la baixa temporal voluntària per qualsevol causa que ho justifiqui degudament a judici de la Junta Directiva. Haurà de comunicar-ho per escrit, mitjançant carta o correu electrònic, dirigida al President de la Junta Directiva.

Per sol·licitar la baixa temporal caldrà que el Soci sol·licitant estigui al corrent de pagament.

Serà causa de baixa temporal el impagament no justificat de qualsevol deute al Club. En aquest supòsit, la Junta Directiva podrà suspendre temporalment els drets del Soci mentre no es produeixi la normalització dels pagaments o la baixa definitiva del Soci.

La baixa temporal tindrà un termini de dos anys, renovable anualment per acord de la junta, fins a un màxim de 5 anys. Moment en el qual la baixa temporal passarà a definitiva.

Durant el temps que el Soci estigui donat de baixa temporal no tindrà dret d'ús de les instal·lacions del Club, incloent el dret a embarcació, ni tampoc dret d'assistència a l'Assemblea o dret de vot.

c. *Baixa per impagament de quotes.*

La falta de pagament no justificada de quotes trimestrals, derrames o qualsevol altre deute, podrà suposar l'expulsió del Soci del Club.



La baixa definitiva serà automàtica transcorreguts 6 mesos des de la meritació del primer impagament.

d. **Baixa per defunció.**

En cas de defunció, el Soci difunt causarà baixa definitiva del Club amb efectes des de la data de la seva mort, una vegada comunicada a la Secretaria del Club. No obstant això, es reconeix a un dels beneficiaris la possibilitat d'optar per:

- i. Continuar com a Soci, mantenint tots els drets i les obligacions d'aquesta condició, sempre que aquest compleixi amb el requeriments necessaris per ser admès com a Soci i compti amb el vist i plau de la Junta.
- ii. Sol·licitar la baixa temporal de tipus excepcional, prevista per aquests casos, amb una extensió de fins a un any, sense pagament de quotes, durant el qual gaudirà dels drets previstos pels beneficiaris.
- iii. Donar per perduda la condició de Soci, la qual cosa comportarà, per part de la Secretaria, l'anul·lació dels documents corresponents. Aquesta situació es optativa en el moment de la mort i obligada transcorregut un any sense que el beneficiari sobrevivent s'hagi pronunciat al respecte.

Els fills dependents econòmicament del Soci difunt, i menors de 21 anys, podran continuar com a beneficiaris sempre i quan el cònjuge o parella sobrevivent no hagi optat per donar per perduda la condició de Soci atorgada al cònjuge difunt.

e. **Baixa disciplinària.**

El Soci podrà ésser donat de baixa per motius disciplinaris, d'acord amb el previst en els Estatuts Socials, el present Reglament i la legislació vigent, quan així ho hagi decidit la Junta Directiva com a conseqüència d'una falta de caràcter molt greu.

Per acord de la Junta Directiva basat en faltes de caràcter molt greu, amb audiència prèvia a l'interessat i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.

La baixa com a Soci acordada per la Junta Directiva tindrà efectes des de la seva notificació al Soci afectat o, en tot cas, transcorreguts 15 dies des de la seva publicació en el tauler d'anuncis.

La notificació podrà ser apel·lada pel Soci afectat, dins del termini de 15 dies des de la data de rebut i/o publicació en el tauler d'anuncis del Club, mitjançant escrit dirigit al President de la Junta Directiva del Club, qui s'haurà de ratificar o anul·lar la baixa, també per escrit, dins el termini de 15 dies següents a la recepció de l'escrit i prèvia audiència del Soci afectat quan aquest l'hagi sol·licitat expressament.

En l'audiència al Soci afectat, el President podrà estar assistit per dos membres de la Junta Directiva, escollits per ell mateix, i el Soci donat de baixa per altres dos Socis del Club.



f. **Liquidació per baixa.**

Als 15 dies d'acordar-se un baixa com a Soci per la Junta Directiva, i prèvia comunicació, tots els efectes dipositats al Club i que no hagin estat retirats per l'antic Soci, el Club s'encarregarà de la seva retirada.

g. **Efectes de la baixa com a Soci del Club**

Com a conseqüència de la baixa temporal o definitiva com a Soci del Club de qualsevol persona, aquesta quedarà automàticament desvinculada del Club, deixant de tenir dret d'ús de les instal·lacions, incloent el dret a embarcació, així com el dret d'assistència a l'Assemblea General i el dret de vot i qualsevol altre dret reconegut als Socis.

La baixa com a Soci del Club per impagament de quotes o per motius disciplinaris impossibilitarà l'accés de la persona, inclús com a convidat d'una altre Soci, a les instal·lacions del Club.

h. **Recuperació de la condició de Soci del Club**

Els socis que després d'una baixa temporal vulguin recuperar la condició de soci i tornar a tenir una embarcació al club, o els que en algun moment hagin deixat de tenir-la i vulguin tornar-la a tenir, hauran de sol·licitar-ho. Quan hi hagi una vacant, el club donarà accés a tenir una nova embarcació d'acord amb la següent preferència: 1r el soci numerari que ha deixat de tenir pati i vol tornar-lo a tenir, 2n el soci en baixa temporal que vol tornar a ser alta, 3r el Soci Junior i 4t un nou soci. El club no estarà obligat a proporcionar espai per l'embarcació si no en disposa.

4. Pas a la categoria de Soci

a. **Beneficiari que passa a Soci**

Un beneficiari de Soci podrà passar a ser Soci, amb tots els drets i obligacions assignats a aquest nivell, amb l'únic requisit de la presentació de sol·licitud corresponent a l'efecte, en la qual haurà de constar el número de carnet de Soci del qual ha estat beneficiari, sense que sigui necessari que vagi signada per dos Socis.

El nou Soci haurà d'abonar la derrama inicial a fons perdut i quotes en les mateixes condicions que qualsevol altre Soci.

La Junta Directiva haurà de prestar la seva conformitat respecte a l'acompliment dels requisits per ser Soci i disponibilitat de places.

En cas d'haver-hi llista d'espera, la Junta tindrà l'opció de prioritzar-lo davant altres candidats.

b. **Transmissió de la titularitat d'un Soci a un beneficiari**

Un Soci pot transmetre la titularitat a qualsevol dels seus beneficiaris, cònjuge o fill, sense haver de tramitar una sol·licitud de baixa i alta sempre que aquest compleixi amb els requeriments necessaris per ser admès com a Soci i compti amb el vist i plau de la Junta Directiva.



Un cop efectuada la transmissió, l'antic Soci podrà seguir gaudint dels avantatges com a beneficiari del nou Soci.

El nou Soci no haurà de satisfer la derrama a fons perdut donat que s'entenen satisfetes pel Soci transmissor.

III. Normes administratives

Les dades dels Socis hauran de figurar en el Registre de Socis del Club. Qualsevol variació en les circumstàncies personals o familiars amb rellevància als efectes del Club, haurà de ser comunicada oportunament al Club.

Es considerarà vàlida a tots els efectes l'adreça que consti en la fitxa del Soci a efectes de comunicacions, essent obligatori pel Soci comunicar qualsevol canvi en relació a la mateixa.

D'acord amb el previst a Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de caràcter personal facilitades pels Socis s'incorporaran a un fitxer informatitzat amb la finalitat de poder gestionar les relacions del Club amb el Socis, quedant els documents en paper degudament arxivats a les dependències del Club.

Els Socis tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dirigint-se per escrit al President o al Secretari de la Junta Directiva del Club, que és el responsable del fitxer.

IV. Recursos econòmics

1. Classes

El Club Mar i Vent Canet comptarà amb les següents classes de ingressos:

- i. Les quotes i derrames de qualsevol tipus.
- ii. Les aportacions i subvencions que, genèricament o de manera específica, concedeixin les corporacions locals i administracions per a determinades finalitats esportives.
- iii. Les ajudes que pugui concedir la Federació, el Consell Superior d'Esports, la Generalitat i/o organismes estatals.
- iv. Les recaptacions que s'obtinguin de festivals i actes de naturalesa Social i recreativa que serveixin a l'objecte Social del Club.
- v. Els ingressos relatius a prestació o concessions de serveis.
- vi. Les donacions, aportacions, patrocinis, crèdits, herències, llegats i, en general, qualsevol altre ingrés d'origen públic o privat que es destini a la consecució dels fins estatutaris.



2. Quotes socials

Les quotes dels Socis són el principal suport del Club, és a dir, el seu valor haurà de ser calculat de manera que es generin els fons necessaris que assegurin la vida estructural del Club i el manteniment de les activitats previstes en el Estatuts Socials i el present Reglament.

3. Prestacions de serveis

A efectes econòmics, els serveis i, en general, tota classe de prestacions, es classificaran en dos grups:

- i. Prestacions d'ús gratuït que seran mantingudes a càrrec del pressupost general del Club.
- ii. Prestacions de pagament: Per determinar els valors corresponents a les prestacions de pagament, es reflectirà una comptabilitat tenint en compte totes les despeses inherents al servei. En funció dels valors obtinguts, el Club podrà subvencionar determinats serveis, amb càrrec els seus recursos generals, com a mida de contenció de preus dins dels límits avantatjosos que cal respectar en un Club.

4. Bonificacions i Subvencions

Per l'atorgament de bonificacions i subvencions es seguiran, en general, les directrius traçades a continuació, tenint en compte que tots els casos es resoldran a criteri exclusiu de la Junta Directiva.

a. *Bonificacions.*

- i. Reducció de quota: La Junta, excepcionalment, pot bonificar determinades quotes a Socis.
- ii. Per prestació de serveis al Club: Per fer-se creditor d'aquest tipus de bonificacions serà condició indispensable que el Soci no pertanyi als òrgans de govern del Club i, a més, que presti serveis en favor del Club com a voluntariat, d'una forma contínua i subjecta a horari fix, de manera que alliberi el Club de la necessitat de contractar un professional al qual caldria retribuir.

Les bonificacions es poden aplicar sobre les quotes Socials i derrames.

b. *Subvencions*

Les subvencions podran ser de dos tipus segons quina sigui la procedència.

- i. Federatives, municipals, Generalitat, estatals i altres. Seran aplicades a la finalitat específica prevista per la pròpia concessió, bé sigui per un acte esportiu o formatiu o per al desenvolupament d'una activitat determinada i, en el seu cas, per ajudar a cobrir les despeses d'estructura i manteniment o compra i millora de mitjans per a sessions esportives i ajudes a competicions i participant. El Club tramitarà les subvencions concedides a nivell individual a través dels organismes corresponents.



- ii. Pròpies del Club: Excepcionalment i sempre que es mantingui l'equilibri pressupostari aprovat per l'Assemblea, i a judici únic de la Junta Directiva, es podran atorgar subvencions o ajudes en els següents casos:
 - a. Esports de competició: per participar en regates i competicions nàutiques, especialment les de caire nacional o internacional.
 - b. Assistències: El Club també podrà contribuir a la cobertura de despeses extraordinàries per la promoció, celebracions i assistències a reunions, assemblees i competicions esportives i actes recreatius, culturals, formatius i Socials de caràcter rellevant i d'interès per al Club.
 - c. Professorat, monitors i entrenadors: Com a compensació als Socis que, sense pertànyer als òrgans de govern del Club, se'ls encomani, de forma excepcional, el desenvolupament de disciplines educatives o formatives sota normes laborals, establertes per la Junta Directiva. La percepció de subvencions en aquest cas és incompatible amb el fet de gaudir de les bonificacions previstes en aquest reglament.

5. Derrames

Les inversions extraordinàries que no poden ser cobertes a càrrec del pressupost ordinari, els desajustos pressupostaris i la falta de recursos originats per morositat o qualsevol altra causa que no quedin compensats amb qualsevol tipus de disponibilitat econòmica dins de l'exercici en curs, seran resolts per l'aplicació d'un sistema de derrames a càrrec dels Socis del Club.

Els acords relatius a l'aprovació de derrames corresponen a l'Assemblea General.

V. Òrgans de Govern

1. L'Assemblea General de Socis

L'Assemblea General es regirà per la normativa vigent i aplicable en la matèria, pels Estatuts del Club i, en tot allò que no entri en contradicció amb l'anterior, pel previst en el present Reglament.

2. La Junta Directiva

La Junta Directiva es regirà per la normativa vigent i aplicable en la matèria, pels Estatuts del Club i, en tot allò que no entri en contradicció amb l'anterior, pel previst en el present Reglament.

Els càrrecs de la Junta Directiva son honorífics, gratuïts i obligatoris: la seva ocupació requereix el interès i la dedicació suficient per tal puguin portar-se a terme les funcions de govern del Club de manera suficient. Els càrrecs seran designats pel President entre els Socis i tenint en compte les capacitats i recursos personals dels membres. La junta directiva és l'òrgan de govern de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les seves activitats esportives, com també gestionar-ne el funcionament.



- I. La junta directiva està formada per un mínim de 3 persones, una de les quals en serà el president, una altra el secretari i la tercera el tresorer, Podran formar part de la junta directiva, a més dels càrrecs preceptius citats, un o més vice-presidents i els vocals que calguin, tots els membres de junta directiva hauran de reunir com a mínim els requisits següents: ser majors d'edat civil i no tenir suspesa la condició de soci al moment de la convocatòria.
- II. Correspon al president: la representació legal de l'entitat, i al vice-president o vice-presidents, per ordre de grau, substituir el president en cas d'absència, vacant o malaltia.
- III. El tresorer és el dipositari de l'entitat, i li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president i al secretari de l'entitat. Ha de formalitzar durant el primer mes de cada any el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses, que s'han de posar en coneixement de tots els socis.
- IV. El secretari ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'associació esportiva i portar el llibre de registre d'associats el llibre d'actes.
- V. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva, llevat el de president, s'ha de fer entre els socis que integren la junta, deixant-ho a la decisió del president.
- VI. És competència de la junta directiva: l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci; la convocatòria de les assemblees; la convocatòria d'eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva; la presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- VII. L'elecció dels membres de la junta directiva s'ha de realitzar per un període de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals
- VIII. Els membres de la junta directiva són responsables de la seva actuació davant de l'assemblea general.
- IX. En cap cas poden tenir compensació econòmica
- X. La junta ha de ser convocada pel seu president, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres, i com a mínim s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
- XI. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels membres presents.
- XII. Correspon al secretari d'estendre acta de les reunions de la junta directiva
- XIII. Qualsevol membre de la junta directiva pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra un acord i la seva explicació de vot, de forma succinta.
- XIV. La junta directiva es podrà reunir també telemàticament, quan es consideri necessari, i prendre qualsevol dels acords previstos a les juntes
- XV. En cas d'absència d'algun membre de la Junta Directiva, el President suplirà la vacant amb un altre dels seus membres, que s'ocuparà transitòriament del desenvolupament de les funcions del membre absent.
- XVI. La junta directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una assemblea general per tal que autoritzi el pressupost complementari.
- XVII. L'assemblea general només pot autoritzar a la junta directiva l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns o acceptar diners en crèdit o préstec durant l'exercici, fins a un import conjunt que no excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, cal que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'assemblea. No es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per parts alíquotes patrimonials a favor dels socis de l'entitat.



XVIII.L'emissió de títols transmissibles representatius de deute o l'alienació o el gravamen de béns immobles el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos aprovats per a l'exercici s'han de tractar en assemblea general i ha de ser aprovat per les 2/3 parts dels assistents.

XIX.Quan es tracti de prendre diners a préstec en quantitat superior al 50% del pressupost anual, i també en el supòsit d'emissió de títols de deute, és preceptiu l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.

XX.El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en què es trobin, ha d'invertir-se íntegrament en l'adquisició, la construcció i la millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat, llevat que hi hagi informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.

a. ***El President i Vicepresident***

El President i el Vicepresident exerciran les funcions eminentment directives del Club, segons preveuen els Estatuts Socials.

Les funcions jeràrquiques quedaran definides en l'organigrama aprovat per la Junta Directiva.

b. ***El Secretari***

A més de les facultats conferides pels Estatuts Socials i la legislació vigent, al Secretari li correspondrà l'ordenació de sistemes i procediments pel treball de la Secretaria i la canalització de tasques administratives a realitzar en benefici de la bona marxa del Club.

c. ***El Comodor***

El Comodor és l'encarregat de tot allò relatiu amb el esports nàutics, la nàutica en general i el material de navegació, tant a terra com a la mar; així com de les instal·lacions del Club.

El càrrec requereix el grau de professionalitat adequat i exigit per les autoritats de la Marina, davant les quals es directament i doblement responsable: a nivell representatiu del Club pel seu càrrec; i a nivell personal, en funció de les facultats que li han estat conferides en virtut de la seva qualificació acadèmica i titulació.

El Comodor estarà assistit en l'exercici de les seves funcions pel personal nàutic del Club . El comodor es així mateix el responsable de la conservació i el servei d'embarcacions auxiliars, el material de salvament i la senyalització, els mitjans de comunicació i tot el que faci referència a l'activitat nàutica del Club.

d. ***El Tresorer***

A més de les facultats pròpies dels Estatuts Socials, serà missió del tresorer :

- i. L'ordenament comptable per centre específic de despeses.
- ii. La distribució dels ingressos.



- iii. El judici econòmic sobre adquisicions i la determinació sobre la forma de pagament.
- iv. L'aplicació de la política sobre despesa definida pel President.

e. ***Els Vocals***

La resta de funcions directives seran portades a terme pels vocals, que tindran les facultats previstes en el Estatuts Socials, en el seu cas, i les confiades pel President de cada Junta Directiva d'acord amb l'organigrama corresponent.

A més dels previstos en el Estatuts Socials, la Junta Directiva podrà crear aquells comitès, comissió delegada o altres comissions i ponències, de tipus permanent o temporal, per tal de:

- i. Adoptar de forma més àgil acords urgents que, a criteri del President, no sigui convenient demorar fins a la pròxima reunió de la Junta Directiva. Aquestes funcions s'hauran d'atorgar a una Comissió delegada que, amb posterioritat, haurà de donar comptes a la Junta Directiva de tots els acords adoptats per tal siguin ratificats per la Junta Directiva i que constin en Acta.
- ii. Assessorar i ajudar els encarregats del govern del Club en temes específics o d'alta especialització professional.
- iii. Promocionar i desenvolupar les activitats previstes i altres properes a l'objecte Social del Club

Les funcions i normes de funcionament d'aquests comitès, comissions i/o ponències vindran regulades per disposicions complementaries de la Junta Directiva.

VI. Utilització de les instal·lacions i serveis del Club

1. Normes d'accés

a. ***Convidats***

L'accés al Club es restringit als Socis i els seus beneficiaris, encara que el Soci té el dret a invitar a terceres persones, de forma discrecional però esporàdica, a que puguin utilitzar les instal·lacions del Club en la seva companyia sota les condicions que estableixi la Junta Directiva i les que es concreten a continuació:

- i. Respecte a l'entrada al local Social, els Socis podran acudir amb convidats quan ho desitgin, però hauran d'informar prèviament per tal de mantenir un control adequat. A més, en la mesura del possible, el Soci haurà d'informar del nom i cognoms del convidat al objecte d'evitar excessos d'assistència. En aquests supòsits la Junta Directiva podrà denegar l'accés a aquestes persones, essent el Soci que convida responsable dels actes de la persona convidada.
- ii. Respecte a la participació en les activitats Socials, en general els convidats podran tenir accés a les instal·lacions i actes Socials del Club abonant els preus o tarifes



establerts a l'efecte, sempre i quan hi hagi vacants, essent preferents els Socis del Club.

- iii. El Soci ha de presentar el seus invitats al vigilant o mariner.
- iv. A les hores puntes d'afluència de Socis i beneficiaris, no es permetrà la utilització de determinats serveis per part dels acompanyants i convidats.
- v. El Club podrà organitzar actes esportius, lúdics i culturals, l'accés als quals serà en la forma i condicions que fixi per l'ocasió. Eventualment podrà quedar restringit l'ús habitual del Club pels Socis, el que serà advertit oportunament.
- vi. El Club podrà convidar a persones que gaudeixin de càrrecs públics, federatius, Socis d'altres Clubs que hagin de participar en activitats organitzades pel Club o que, a criteri de la pròpia Junta Directiva, mereixin tal invitació.
- vii. No podrà ser convidada aquella persona que per qualsevol motiu hagi estat expulsada del Club amb anterioritat

b. *Ús de les instal·lacions del Club per a celebracions privades*

Les instal·lacions del Club no estan pensades per a que els Socis hi facin celebracions privades. No obstant, i amb caràcter excepcional, la Junta pot autoritzar-les sempre que s'acompleixin els següents requisits:

- i. L'ús de les instal·lacions del Club per a celebracions privades de cert nombre de persones i amb presència significativa de convidats ha de ser demanat per l'interessat, "Soci organitzador", amb antelació suficient, a Secretaria o qualsevol membre de la Junta.
- ii. La Junta respondrà positivament si la celebració no condiciona desfavorablement l'activitat normal. En aquest sentit cal evitar demandes per èpoques, dies i hores d'alta afluència que no podran ser ateses.
- iii. El "Soci organitzador" serà responsable del compliment condicions que es fixin per l'ocasió i del present reglament per part dels seus invitats, del seu comportament correcte i de que la celebració, els sorolls i la música no ocasioni molèsties als demés usuaris.
- iv. Durant la celebració i al final de la mateixa, es mantindrà l'ordre i neteja de les instal·lacions i de les zones contigües, deixant-les recollides, netes i ordenades. Les deixalles, envasos i estris seran retirats per part del Soci organitzador de forma que no quedin evidències de la celebració. Les eventuais restes d'aliments i begudes han de ser retirades, no sent admissible que restin al frigorífic ni com a donació. Es respectarà la prohibició de fumar al Club i no es tiraran burilles a la platja. Es respectaran les ordenances municipals i les del Ministeri de Medi Ambient (Costes) respecte a les activitats prohibides i/o restringides en relació al foc, sorolls, activitats a la platja i el Passeig Marítim. Es recorda la prohibició de la tinença i l'ús de cap estri de flama, petards o coets en les instal·lacions i les seves proximitats.



- v. Es tindrà especial cura en seguir les limitacions fixades al present document per l'ús de la cuina.
- vi. Si el Club considera convenient destacar una persona durant la celebració, el cost serà a càrrec del Soci organitzador, al igual que qualsevol despesa, prevista o no, que a resultes de l'esdeveniment hagués de suportar el Club.
- vii. En tots els casos el Soci que invita a tercers i/o el "Soci organitzador" serà responsable directe, moralment i econòmicament, de les accions dels seus invitats i/o dels participants a celebracions que organitzi.

2. Normes d'ús del les instal·lacions i serveis del Club

a. Instal·lacions i mobiliari.

El local Social Club, així com la resta de dependències i instal·lacions del Club son d'ús exclusiu dels Socis del Club i, excepcionalment, dels seus convidats o acompanyants. Cap altre persona podrà fer-ne ús sense autorització expressa de la Junta Directiva.

Els Socis del Club i els seus convidats o acompanyants hauran de fer un ús adequat del local Social i les instal·lacions i mobiliari del Club, mantenint-los en condicions òptimes d'ús i neteja i, per tant, seran responsables del bon ús i l'adequada utilització del mobiliari i instal·lacions del Club.

Els Socis del Club respondran també de qualsevol dany o desperfecte que poguessin ocasionar els seus acompanyants i convidats a les instal·lacions i mobiliari del Club.

b. Normes de comportament.

El Soci tindrà cura que ell, els seus beneficiaris i els seus invitats utilitzin correctament les instal·lacions i bens del Club, respectin les normes i la convivència amb la resta de Socis, amb la diligència que correspon a un bon pare de família.

El Socis del Club, així com els seus convidats o acompanyants, hauran d'observar obligatòriament les normes de comportament i d'ús de les instal·lacions i mobiliari establertes pel Club, les indicacions del personal del Club, així com també les normes usuals de moralitat, educació i bons costums.

c. Horari

L'horari d'ús del local Social i les instal·lacions del Club, així com també l'horari per a la prestació dels serveis serà fixat per la Junta Directiva.

La utilització del local Social i les instal·lacions del Club fora de l'horari acordat per la Junta Directiva, així com també la prestació de serveis fora de l'horari previst, serà excepcional i requerirà autorització prèvia de la Junta Directiva.



3. Serveis del Club

a. *Local i cuina comunitària del Club*

El local i la cuina comunitària, així com les seves instal·lacions són propietat del Club.

La cura l'ordre i la neteja és responsabilitat de qui les utilitza.

Els mariners i personal del Club, malgrat en tenen cura, no són els responsables de netejar o recollir les deixalles que generin els Socis en la utilització del local i la cuina comunitària.

Cal respectar les següents normes d'ús:

- i. Cuina: està destinada a escalfar aliments ja cuinats que eventualment portin els Socis, però no per cuinar plats que poden provocar olors i molèsties a la resta de usuaris del Club. Cal portar aliments preparats que no requereixin gaire elaboració in situ i que no produeixi grans deixalles. Una vegada usada la cuina cal deixar-la lliure i neta, no esperar al final del àpat. Cal passar un drap humit al microones després de l'ús.
- ii. Deixalles: Cal dipositar les restes als diferents cubells per envasos, orgànic, paper... segons el criteri vigent a Canet. Al acabar endur-se les sobres d'aliments i begudes, no deixar-les al frigorífic pel dia següent, ni com a obsequi. Si s'ha estat un grup nombrós que ha fet una celebració cal endur-se les deixalles i estris. No obsequiar tampoc amb plats ni estris sobrants.
- iii. Frigorífics: No deixar aliments d'un dia per l'altre en el frigorífic, ni pots o llaunes a mig us.
- iv. Dispensadors de begudes: Abonar al moment les que no son de pagament automàtic i recordar desconnectar la cafetera. Afegir-li aigua de la font si en falta, si no se sap com es fa, demanar-ho a l'encarregat.
- v. Taules i cadires de la sala i terrassa: No dur-les a la platja, no son adequades. Després d'utilitzar-les netejar-les, assecar-les i apilar-les tal com cal
- vi. En sintonia amb la tendència legislativa actual, per motius de salut i respecte als demés, per la seguretat i higiene, es prega als fumadors que respectin la prohibició de fumar en les instal·lacions del Club. Si es fuma a la platja, es prega que no es llencin les burilles a terra.
- vii. Per motius de seguretat de les persones i les instal·lacions queda prohibit tirar petards, coets i altres estris de pirotècnics en tota l'àrea de la concessió administrativa de Costes: edifici terrassa i zones d'estiba de embarcacions i les seves proximitats i també n'està prohibida la simple tinença en el interior del edifici del Club.



b. *Vestuaris, taquilles i magatzem.*

Els vestuaris estaran reservats als Socis del Club i els seus beneficiaris. Els acompanyants i convidats, únicament podran deixar la roba i pertinències a les pròpies taquilles o a armaris del Soci amfitrió, sense ocupar espai del qual necessitin disposar els Socis.

El Club, en la mesura del possible, posarà a la disposició de cada Soci el lloguer d'una taquilla situada als vestuaris per guardar objectes de navegació, articles de platja i esportius, roba i efectes privats, així com el dret d'ús d'un magatzem per guardar la vela del Soci que així ho desitgi. El dret d'ús d'aquesta taquilla i del magatzem es mantindrà en vigor durant tot el temps de permanència com a Soci.

La taquilla i el magatzem no podran ser utilitzats com a magatzem de materials inflamables o perillosos.

El personal del Club cuidarà de la conservació de la part exterior de la taquilla, així com dels panys, que no podran ser canviats sota cap concepte pel Socis. Quan un Soci causi baixa, passarà a estar a disposició del Club, que la posarà novament en lloguer.

Cal respectar les següents normes d'ús:

- i. Lavabo: Passar aigua després d'usar-lo, cal avisar a l'encarregat si falta sabó al dispensador. No deixar estris personals.
- ii. Vestuari: No deixar tovallola o roba al vestuari, usar la taquilla
- iii. Dutxes: Entrar a la dutxa amb una tovallola per eixugar-se abans de sortir evitant així mullar el vestidor. Fer us responsable de l'aigua, estalviar-la.
- iv. WC: Deixar net el WC. Després de cada us fer servir l'escombreta per la tassa i netejar el seient i la tapa. Estalviar l'aigua: una pulsació buida completament la cisterna, una segona pulsació tallarà el buidat si no cal tota la descarrega. Avisar si falta paper higiènic. Utilitzar la paperera del WC quan calgui.
- v. Taquilles: No deixar a les taquilles roba molla o productes susceptibles de produir males olors. No deixar permanentment roba o objectes sobre les taquilles.
- vi. Taquilles per a convidats. Els convidats disposen, per seus objectes personals, de taquilles de pany i clau amb fiança d'una moneda que es recupera al retirar-los, evitar que deixin les bosses a qualsevol lloc.
- vii. Situar les veles, botavares i estris al lloc previst del magatzem, no deixar matalassos inflables i altes objectes que no tinguin un lloc assignat. Cal col·laborar retirant allò que ja no interressi conservar.
- viii. En cas d'entrar una nova embarcació, planxa o piragua cal d'obtenir la confirmació de Secretaria a qui s'ha de donar per escrit o per correu electrònic les dades complertes per l'alta i seguidament acordar amb el Comodor el lloc d'estiba.
- ix. Recordar que les embarcacions tenen una quota trimestral com també les piragües i planxes que s'estibin a l'interior del magatzem, no així si es guarda a l'exterior sota un patí que ja pagui quota.



- x. Utilitzar per les bicicletes l'aparcament del Club, no deixar-les dins de les instal·lacions ni recolzades en les embarcacions. Cal recordar que cotxes i motos no poden circular ni estacionar-se al Passeig Marítim excepte per càrrega i descarrega un abús reiterat podria suposar que l'Ajuntament ens denegué l'accés.

c. ***Embarcacions i zona d'estiba d'embarcacions.***

La condició de Soci suposa poder disposar de una zona d'estiba d'embarcacions per a una única embarcació. Donada la limitació de l'espai, la Junta ha d'autoritzar, i sempre de manera excepcional, el fet que un Soci pugui tenir temporalment més d'una embarcació.

El Soci que desitgi disposar d'una embarcació al zona d'estiba d'embarcacions del Club, ho sol·licitarà mitjançant un escrit dirigit al Comodor, en què es farà constar les característiques de l'embarcació. El Comodor decidirà si l'embarcació reuneix les condicions per ser desembarcada a la platja i per utilitzar els serveis del Club. Admesa l'embarcació, el seu propietari presentarà a secretaria la documentació d'aquesta per a la seva constància.

L'ordenació de les embarcacions al zona d'estiba d'embarcacions, tant a als estants d'estiba com a la concessió temporal d'estiu, serà definida pel Comodor, i els mariners del Club tindran cura d'aplicar-la i que els Socis la respectin.

Per col·locar embarcacions al zona d'estiba d'embarcacions, els Socis hauran de respectar les indicacions de la marineria del Club i, en tot cas, procuraran aprofitar l'espai, estibar en ordre i no obstaculitzar el pas a d'altres embarcacions.

Els socis que naveguen regularment, d'Octubre a Juny, tindran preferència a l'hora d'ocupar els llocs inferiors a les estanteries dels patins. Aquest ordre s'establirà d'acord amb nombre de vegades que hagin sortit duran aquest període.

Tot canvi de titularitat entre Socis d'una embarcació dipositada en el Club o inscrita en ell s'haurà comunicar expressament per escrit al Secretari identificant al venedor i comprador.

Quan a judici del Comodor, una embarcació no reuneixi les condicions de seguretat o presentació adequades, es requerirà al propietari perquè la condicioni o retiri del zona d'estiba d'embarcacions del Club. Transcorregut un mes des del requeriment realitzat a l'efecte pel Comodor sense que el propietari de l'embarcació hagi procedit a retirar-la, el personal del Club podrà retirar l'embarcació a costa del propietari de la mateixa.

Quan el titular de l'embarcació desitgi donar-la de baixa del zona d'estiba d'embarcacions del Club, ho comunicarà al Comodor, i podrà retirar l'embarcació dins de l'horari del Club i una vegada hagi satisfet totes les despeses que l'estada de l'embarcació en el zona d'estiba hagi ocasionat.

Sempre que es disposi d'espai lliure al zona d'estiba d'embarcacions, es permetrà l'estància de les embarcacions pertinents a Socis d'altres Clubs nàutics que ho haguessin sol·licitat durant un termini establert pel Comodor, prèvia inscripció de l'embarcació a la Secretaria. Els patrons de les embarcacions podran utilitzar els serveis i les instal·lacions del Club i, discrecionalment, també els seus acompanyants, amb la consideració, en aquest aspecte, que són convidats del Club.

Se'ls demanarà un certificat que acrediti que pertanyen a un Club federat.



Si el patró de l'embarcació desitja mantenir-la al zona d'estiba d'embarcacions per més temps haurà de sol·licitar el seu ingrés com a Soci temporal i pagar les quotes corresponents a aquest supòsit.

Cal respectar les següents normes d'ús:

- i. El "quad" està destinat a exclusivament moure la llanxa, les embarcacions i altres treballs que requereixin el seu ús.
- ii. Es un eina potencialment perillosa al circular per la platja, per tant s'ha d'utilitzar amb prudència, a baixa velocitat, limitant l'ús la marxa enrere al just indispensable, tenint cura amb l'amplitud dels girs quant es remolca una embarcació i circulant en lo possible per la zona d'estiba d'embarcacions i la destinada a varada, mai en zones amb banyistes.
- iii. En la zona d'estiba d'embarcacions d'estiu s'usarà preferentment el torn i el seu cap per treure les embarcacions de l'aigua.
- iv. L'ús del quad està restringit als mariners i altres persones explícitament autoritzades a portar-lo. Per tant es prega als Socis que necessitin moure alguna embarcació es dirigeixin al mariner. En cap cas pot utilitzar si no es compta amb la titulació necessària.
- v. L'ús del torn per pujar embarcacions a la zona de estiba d'estiu està prohibit als menors i reservat a persones amb experiència, sempre seran dos: una a la maquina amb el boto de parada a la vista, mantenint la tensió del cap amb les mans i l'altre, a la vista del primer, seguint l'embarcació i controlant que el camí de pujada d'aquesta estigui lliure.
- vi. La llanxa pneumàtica serà usada exclusivament pels mariners i persones autoritzades per feines de salvament, de Jurat de Regates i per muntar el triangle.
- vii. En cap cas es pot usar l'embarcació per persones que no tinguin la titulació prescriptiva.
- viii. En dies que es preveu assistència de navegants la llanxa estarà preparada arran de mar. En altres ocasions un eventual navegant ha de assabentar-se, abans de posar l'embarcació a l'aigua, de si tindrà servei de salvament i obrar en conseqüència.
- ix. La zona d'estiba d'estiu esta destinada a les embarcacions que surten regularment, cal demanar al Comodor un espai per l'embarcació, en aquesta localització, com en la d'hivern, cal afermar l'embarcació als morts situats a l'efecte o a l'estructura d'estiba pel cas d'un cop de vent.

d. ***Altres serveis***

La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea General del Club la prestació de qualsevol altre tipus de servei, així com el termes i condicions per a la seva prestació, especialment preus o quotes a satisfer pels Socis del Club, convidats i acompanyants.



L'Assemblea serà l'encarregada d'aprovar o no la prestació d'aquests serveis i les concretes condicions en que es realitzarà la prestació.

VII. Activitats nàutiques i normes de seguretat

1. Activitats nàutiques

a. *Sortides a la mar.*

El patró de tota embarcació que es faci a la mar, haurà de comunicar-ho al Comodor i anul·lar l'anunci quan torni.

Cap embarcació podrà portar a bord un nombre de tripulants o passatgers, major a l'indicat en l'autorització corresponent.

Tot navegant per fer-se a la mar ho fa sota la seva responsabilitat. Amb independència del tipus d'embarcació que utilitzi, haurà d'anar proveït de jaqueta salvavides, haurà de seguir en tot cas les instruccions de l'autoritat de Marina i el Comodor, qui podrà inclús prohibir l'accés a l'aigua de les embarcacions per motius de seguretat, i haurà de respectar escrupolosament el Reglament Intern del Club i la resta de normativa legal vigent, especialment pel que fa als protocols de seguretat.

En cas de navegants menors d'edat, aquests hauran d'anar sempre, i com a mínim, en companyia d'un dels seus progenitors que tingui atribuïda la pàtria potestat, o del seu tutor, qui amb caràcter previ a fer-se a la mar haurà d'exonerar expressament i per escrit al Club de qualsevol responsabilitat al respecte.

b. *Marineria i mitjans al servei del Club.*

Els Socis tenen dret a utilitzar els serveis dels mariners personal del Club per a tasques pròpies d'entrades i sortides d'embarcacions.

La marineria del Club està dedicada a la vigilància general de les embarcacions, a l'atenció de les sortides i arribades, i al treball corresponents a la realització de regates, a la conservació ordinària i a la neteja de les instal·lacions i del material propietat del Club. Qualsevol tipus de treball susceptible de ser portat a terme per la marineria del Club i no previst en el present Reglament, haurà de ser sol·licitat al Comodor.

c. *Activitats de competició.*

Les instruccions de regata seran donades a conèixer amb anticipació per a l'oportuna inscripció dels Socis que ho desitgin. El Comodor determinarà les directrius generals a seguir i les facilitats que poguessin obtenir els participants.

d. *Escola de vela.*

El Club podrà disposar d'una escola de vela per iniciar i perfeccionar la massa Social en l'exercici de la modalitat esportiva bàsica objecte del Club. L'escola impartirà, amb material del Club, ensenyances a través de cursos de navegació bàsica.



La Junta Directiva disposarà d'un membre, o crearà un comitè, dedicat a aquest pla formatiu, i rebrà les ajudes que poguessin facilitar-li els diferents organismes interessats per al millor compliment del seu propòsit.

2. Normes de seguretat

El Club vetllarà pel compliment per part dels Socis, convidats i acompanyants de la normativa legal vigent relativa a les activitats desenvolupades en el Club i, especialment, la relativa a les activitats nàutiques i en matèria de seguretat. No obstant això, el Club no es fa responsable del incompliment de la referida normativa, que correspon a cada un dels Socis, convidats i acompanyants i, quan aquests siguin menors d'edat, al progenitor o tutor responsable del menor, quedant exonerant el Club de qualsevol responsabilitat al respecte.

VIII. Responsabilitat civil

Tots els danys causats a les instal·lacions, així com els produïts per l'ús indegut del material del Club o del pertanyent als seus Socis, serà sempre a càrrec de la persona que els l'hagi causat. En el cas d'acompanyants o convidats, en serà responsable subsidiari el Soci amfitrió.

El Club declina tota responsabilitat relativa als accidents de qualsevol classe o naturalesa, dels quals poguessin ser víctimes les persones, o el danys causat en les coses, amb motiu tant de les activitats nàutiques com esportives, recreatives i Socials.

IX. Disposicions Varies

1. Robatoris i pèrdues

El Club declina tota responsabilitat en casos de robament, pèrdua, incendi o desperfectes que poguessin ser ocasionats a les embarcacions o altres béns dels Socis.

El Club vetllarà, dins de les seves possibilitats, per evitar aquest tipus d'actes mitjançant la vigilància i denúncia dels fets delictius i de les persones responsables.

Els Socis podran dipositar els seus efectes en el magatzems del Club sempre que això sigui possible.

2. Personal

El Club podrà comptar amb una plantilla de personal que asseguri el correcte desenvolupament de les finalitats de l'Entitat, així com per la realització dels treballs necessaris pel manteniment de les instal·lacions i del material, la prestació dels serveis establerts pels Estatuts Socials i per aquest Reglament.

La plantilla, formada per personal fix i/o eventual, serà aprovada per la Junta Directiva a proposta del Comodor i de Secretari, designant les funcions que la plantilla haurà d'exercir.

En cap cas els Socis podran mantenir una relació laboral amb el Club i, per tant, qualsevol prestació que desenvolupin en favor del Club seran considerades com a prestacions de caràcter gratuït i voluntari. No obstant això, la Junta Directiva podrà acordar la reducció en les quotes i/



o derrames a satisfer per aquests Socis per tal de compensar o gratificar la seva dedicació al Club.

3. Naturalesa dels actes socials

El Club no podrà, com a institució, participar en cap activitat que es relacioni amb política, i en els seus locals no es podran celebrar reunions que vulnerin l'esperit esportiu que constitueix l'objecte del Club, ni que alterin la seva marxa ordinària, llevat de les festes i els actes esportius i Socials programats i autoritzats per la Junta Directiva.

És prohibida la publicació d'avisos, anuncis o documents aliens al Club o a les seves activitats, llevat que hi hagi expressa autorització de la Junta Directiva en aquest sentit.

4. Reclamacions

Tota sol·licitud de serveis especials, reclamació, queixa i altres consultes que desitgin formular els Socis, hauran de fer per escrit i adreçades al president de la Junta Directiva, entregant-se a la Secretaria del Club.

5. Interpretació

La Junta Directiva es reserva el dret d'interpretar el present reglament i procurarà aplicar el seu esperit en els casos que no hi siguin previstos.

X. Disposicions finals

1. Vigència del reglament

Queda derogat qualsevol altre Reglament intern anterior al present, així com els acords, les ordres, les circulars i altres disposicions de la Junta Directiva dictat fins a la data, si s'oposen o entren en contradicció al present reglament.

2. Modificacions

De forma estatutària, la Junta Directiva està facultada per redactar i corregir el Reglament de Règim Intern, amb possibilitat d'inscriure la seva normativa dins dels articles dels quals consten, amb l'únic límit previst a la normativa aplicable vigent i als Estatuts Socials del Club.

La Junta Directiva, això no obstant, informará a l'Assemblea general de la qualsevol de les seves possibles modificacions posteriors del Reglament, sense que sigui preceptiva la seva autorització per a l'entrada en vigor.

3. Entrada en vigor

La data d'entrada en vigor d'aquest reglament serà el de la seva aprovació per part de la l'Assemblea General, essent de total aplicació a partir del moment de la seva publicació i divulgació al Soci.